



423050, РТ Аксубаевский муниципальный район, с. Старое Узеево, ул. Кирова, д. 22 “а” тел. 4-13-14
ОГРН 1021605356299 КПП 160301001 ОКПО 59930065 ОКАТО 92204875001
ОКВЭД 85.14 ОКОПФ:81 ОКОГУ 2328

Приказ

№ 24

от 24.03.2020 г.

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, приказа МКУ «ОО» «О внесении изменений в календарные учебные графики общеобразовательных организаций Аксубаевского муниципального района» №124-осн. От 24.03.2020 г.

Приказываю

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3).
2. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
3. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 4).
4. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.

Заместителю директора

1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5).
2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов,

утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

Учителям-предметникам

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.
3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 6).
4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
5. Использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
7. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.

Классным руководителям

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 7).
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 8).
3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Гаврилова